



Bedrijfsbeleid inzake bedrijfsgastvrijheid

September 2022



Inhoud

1. OBJECTIVE	3
2. DEFINITIONS	3
3. SCOPE	4
4. GENERAL PRINCIPLES	4
5. IMPLEMENTATION OF THE POLICY	5
5.1 Gifts	5
5.2 Corporate Events	5
5.3 Relations with Public Officials and Politically Exposed Persons	6
5.4 Training	6
5.5 Audit	6
6. AUTHORITY AND RESPONSIBILITIES	6
7. REVISION HISTORY	7



1. DOEL

Het doel van het Bedrijfsbeleid inzake Bedrijfs gastvrijheid ("**Beleid**") is het bepalen van de regels en normen die moeten worden gevolgd bij het geven en ontvangen van geschenken, het ontvangen van gasten, het accepteren van een uitnodiging voor Gastheerschap en het uitvoeren van andere soortgelijke activiteiten terwijl men handelt namens de Onderneming, Van Eck Trailers B.V. ("**Onderneming**").

Alle werknemers en managers van de Onderneming zijn verplicht zich te houden aan dit Beleid, dat integraal deel uitmaakt van de Gedragscode van de Onderneming. De Onderneming verwacht van alle Derde Partijen dat zij dit Beleid naleven, voor zover van toepassing, en neemt de nodige maatregelen om dit te waarborgen.

2. DEFINITIES

"**Equivalent in contanten**": elk document dat een bepaalde waarde heeft, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, geschenkbonnen, geschenkkarten, kortingen, verhandelbare waardepapieren en coupons voor de aankoop van goud of brandstof.

"**Geschenk**": alle voordelen of goederen met een materiële waarde, zoals korting, geschenkbon, promotiemateriaal, beloften voor een sollicitatiegesprek of indienstneming, contant geld, krediet, lidmaatschap, dienst, privilege, die worden gegeven of ontvangen, hetzij rechtstreeks, hetzij via tussenpersonen.

"**Gastheerschap**" omvat dineren, logies op korte of lange termijn en reizen en vervoer, alsmede sociale evenementen met een commercieel, cultureel, promotioneel, sportief of ander doel.

"**Overheidsfunctionaris**": de persoon die door benoeming of verkiezing bij voortduring, voor bepaalde tijd of tijdelijk deelneemt aan de uitoefening van een overheidsactiviteit.

"**Politiek prominente personen**" ("**Politically Exposed Person**" - **PEP**): personen die zijn aangesteld voor of worden vertrouwd met een belangrijke openbare functie. Politiek prominente personen kunnen één van de volgende figuren zijn, maar zijn daartoe niet beperkt:¹

- Regeringsleiders, ministers en staatssecretarissen;
- Parlementsleden;
- Leden van hooggerechtshoven, constitutionele hoven en andere hoogste rechterlijke instanties waarvan de beslissingen niet vatbaar zijn voor hoger beroep, behoudens in uitzonderlijke gevallen;
- Rechters;
- Bestuursleden van centrale banken;
- Ambassadeurs;
- Hooggeplaatste officieren in het leger;

¹ <https://www.fatf-gafi.org/documents/documents/peps-r12-r22.html>



- leden van bestuurs-, leidinggevende of toezichhoudende organen van overheidsbedrijven of personen die een functie bekleden die gelijkwaardig is aan de bovenbedoelde functies en
- familieleden en naaste zakenpartners van voornoemde personen.

"Derde" betekent natuurlijke personen of rechtspersonen die handelen namens of in verband met de Onderneming, zoals een distributeur, dealer, agent, adviseur, vertegenwoordiger, aannemer, onderaannemer.

3. SCOPE

De Onderneming heeft algemene bedrijfsnormen voor Geschenken en Gastheerschap aangenomen die overal ter wereld worden aanvaard. Alle werknemers en managers van het bedrijf zijn verplicht de normen van dit beleid na te leven en verantwoordelijk voor de uitvoering ervan.

4. ALGEMENE BEGINSELEN

Geschenken en bedrijfsevenementen worden veel gebruikt om zakelijke relaties tot stand te brengen en te versterken. Dit zijn echter alleen legitieme instrumenten indien de volgende beginselen in acht worden genomen:

- Verantwoordbaar, niet continu en met een redelijke waarde;
- Transparant en nauwkeurig in de boeken vastgelegd en
- in overeenstemming met de geldende wetgeving, algemeen aanvaarde handelspraktijken, en de Gedragscode en andere beleidslijnen van de Onderneming.

Elk geschenk en bedrijfsevenement moet te goeder trouw worden aangeboden of aanvaard en de doeleinden, resultaten en gevolgen ervan moeten in detail worden geëvalueerd. Daartoe moeten de werknemers op de volgende punten letten bij het aanbieden of aanvaarden van een bepaald geschenk en een uitnodiging voor een bedrijfsevenement:

- Geschenken en bedrijfsevenementen mogen de besluitvormingsmechanismen van de Onderneming of van derden niet beïnvloeden of een dergelijke perceptie niet veroorzaken.
- Het mag de Onderneming of de reputatie van de Onderneming niet schaden indien deze bekend zijn bij het publiek en
- het mag geen belangenconflict veroorzaken.

Alle Geschenken en Bedrijfsevenementen moeten bij de Onderneming worden uitgevoerd in overeenstemming met de hierboven vermelde principes, alsook met de beperkingen en gedetailleerde procedures die in dit Beleid worden vermeld.

Goedkeuringen en voldoende verklaringen voor Gift en Gastheerschap activiteiten moeten worden gedocumenteerd in overeenstemming met de regels bepaald door de



Onderneming en bekendgemaakt aan haar medewerkers, en dergelijke acties moeten nauwkeurig en transparant worden genoteerd in de boeken en bescheiden.

Indien onze medewerkers, evenals derden, twijfels hebben over de naleving van dit beleid door een geschenk of bedrijfsevenement, wordt van hen verwacht dat zij hun vermoedens aan het bedrijf melden via <https://www.vanecktrailers.com/nl/ethics-hotline> hetzij anoniem, hetzij door het delen van hun persoonlijke informatie.

Voor gedetailleerde informatie over dit onderwerp kunt u het bedrijfsbeleid inzake kennisgeving van overtreding raadplegen.

5. UITVOERING VAN HET BELEID

5.1 Geschenken

De werknemers van de Onderneming mogen geen contant geld, equivalenten daarvan, diensten, lidmaatschap, wervingsbeloften en soortgelijke giften in natura geven of aanvaarden.

De limiet voor Geschenken gegeven aan of aanvaard van één enkele partij, met inbegrip van maar niet beperkt tot klanten, leveranciers, gevolmachtigden of hun vertegenwoordigers, managers of personeel, is door de Onderneming vastgesteld op 70 EUR of het equivalent daarvan per jaar. Ook moeten Geschenken die een nadelige invloed kunnen hebben op het nemen van eerlijke en objectieve beslissingen of die in strijd kunnen zijn met de algemene handelspraktijken, worden geweigerd los van voornoemde geldelijke limiet, en mogen dergelijke Geschenken niet aan Derden worden gegeven.

De Ethische Commissie kan deze limiet te allen tijde herzien en wijzigen en zal deze limiet via de relevante kanalen aan haar werknemers bekendmaken.

Uitgesloten zijn gastheerschap activiteiten en evenementen die in het kader van een bedrijfsregeling voor marketing- en opleidingsdoeleinden worden georganiseerd.

5.2 Bedrijfsevenementen

Zakelijke diners en evenementen zijn gangbare praktijken in het bedrijfsleven. De Onderneming en Derden mogen elkaars eet-, reis- en verblijfkosten vergoeden tijdens het werken aan een gezamenlijk project. De volgende principes moeten worden gevolgd om ervoor te zorgen dat dergelijke uitgaven niet in strijd zijn met de wetgeving en het beleid van de Onderneming:

- Er moet sprake zijn van een voortdurende of potentiële zakelijke relatie, d.w.z. een rechtmatig zakelijk belang, met de derde partij.
- Het evenement moet éénmalig zijn en mag niet regelmatig worden herhaald.



- De totale waarde of de aard van het evenement moet redelijk zijn in verhouding tot de betrokken zakenrelatie, mag niet buitensporig of onevenredig zijn en mag niet op oneigenlijke plaatsen worden georganiseerd.
- De gastheerschap activiteit mag het vermogen om eerlijk en objectief te beslissen niet negatief beïnvloeden of mag geen negatieve perceptie bij anderen veroorzaken.

Het is alleen toegestaan deel te nemen aan Gastheerschap activiteiten die volgens bovenstaande criteria worden georganiseerd. De dossiers over Gastheerschap activiteiten moeten details bevatten die de zakelijke relatie met de deelnemers verklaren en, in voorkomend geval, relevante documenten en ook de uitgaven moeten nauwkeurig en transparant in de boeken en bescheiden worden genoteerd.

Werknemers die zijn aangesteld voor Gastheerschap activiteiten moeten relevante gegevens in het systeem invoeren en, indien van toepassing, originele documenten aan de financiële afdeling overhandigen om te worden bewaard overeenkomstig het bedrijfsbeleid en de toepasselijke wetgeving.

5.3 Betrekkingen met overheidsfunctionarissen en politiek prominente personen

Communicatie met overheidsfunctionarissen en politiek prominente personen is aan strikte regels onderworpen. Zowel de lokale als de internationale wetgeving verbiedt absoluut dat aan overheidsfunctionarissen of politiek prominente personen waardevolle zaken worden gegeven voor het verrichten van werkzaamheden met het oog op het verkrijgen van een belang.

Het geven van geschenken aan overheidsfunctionarissen of politiek prominente personen kan twijfels doen rijzen over omkoping of corruptie. Daarom moeten dergelijke geschenken en bedrijfsevenementen worden aangeboden in overeenstemming met het beleid met redelijke en relevante regelingen en mogen zij nooit worden gezien als omkoping of enig ongepast voordeel.

5.4 Training

Alle betrokken werknemers van de Onderneming moeten regelmatig opleiding krijgen om hun bewustzijn voor de criteria en relevante risico's in dit Beleid met betrekking tot Geschenken en Bedrijfsevenementen te vergroten.

Alle werknemers van de Onderneming moeten dit Beleid bij indiensttreding lezen en ten minste één keer per jaar deelnemen aan de opleiding over dit Beleid. De opleidingen worden georganiseerd en gevolgd door de afdeling Human Resources.



5.5 Audit

De externe audit van de Onderneming zal Geschenken en Bedrijfsevenementen toevoegen aan haar audits die binnen de Onderneming worden uitgevoerd en rapporteert de resultaten van deze audits aan de Ethische Commissie.

6. GEZAG EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

De Ethische Commissie is verantwoordelijk voor de actualisering van dit beleid.

De werknemers en managers van de Onderneming zijn verplicht dit Beleid na te leven en ook van Derden wordt verwacht dat zij dit Beleid zoveel mogelijk naleven. Indien er een verschil is tussen dit Beleid en de lokale wetgeving die van kracht is in de landen waar de Onderneming actief is, zal de meest restrictieve worden toegepast.

Indien de werknemers van het bedrijf getuige zijn van een handeling die in strijd is met dit beleid, de toepasselijke wetgeving of de respectieve gedragscode overeenkomstig de hierboven geschreven artikelen, moeten zij dit persoonlijk melden via <https://www.vanecktrailers.com/nl/ethics-hotline>.

De werknemers kunnen hun vragen over Geschenken en Gastheerschap activiteiten en de uitvoering van dit beleid te allen tijde richten aan de Ethische Commissie en/of de afdeling Human Resources.

De Ethische Commissie is verantwoordelijk voor het laten uitvoeren van audits door externe adviseurs om de kans op ontdekking van mogelijke schendingen te vergroten en ervoor te zorgen dat de geïdentificeerde risico's in de hele onderneming worden beperkt.

Zoals hierboven nader is toegelicht, kunnen bij overtreding van het Beleid disciplinaire maatregelen tegen werknemers worden genomen, waaronder ontslag.

7. REVISIEGESCHIEDENIS

Dit beleid is op 27 september 2022 in werking getreden.

Revisie	Datum	Beschrijving